

**Библиотека МБОУ « Дым-Тамакская ООШ » Ютазинского
муниципального района РТ**

График работы библиотеки:

Библиотека работает с понедельника по субботу
с 7.30 до 14.30
Обслуживание читателей с 7.30 до 14.30
Выходной день: воскресенье

Нормативно-правовое обеспечение деятельности школьных библиотек:

- ▷ [Манифест ИФЛА об интернете](#)
- ▷ [Манифест ИФЛА о поликультурной библиотеке](#)
- ▷ [Манифест ИФЛА о школьных библиотеках](#)
- ▷ [Руководство ИФЛА/ЮНЕСКО для школьных библиотек](#)
- ▷ [Руководство ИФЛА по библиотечному обслуживанию юношества](#)
- ▷ [ФЗ РФ О библиотечном деле](#)
- ▷ [ФЗ РФ О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию](#)
- ▷ [Закон РТ о библиотеках и библиотечном деле](#)

Документы, регламентирующие деятельность библиотеки

- ▷ Положение о библиотеки МБОУ «Дым-Тамакская ООШ» Ютазинского муниципального района РТ
- ▷ Правила пользования библиотекой

Фонд библиотеки включает художественную, научно–популярную, методическую, справочную, учебную литературу.

Сведения о библиотечном фонде

Общее кол-во библиотечного фонда, подлежащего инвентарному учету (кроме учебников)	
в том числе общее количество художественной литературы	3659
из них количество художественной литературы:	
на Русском языке	2091
на Татарском языке	1152
в том числе справочная литература	393
в том числе отраслевая литература	23

Сведения о фонде учебников, состоящих на учете в библиотеке

Количество учебников, состоящих в фонде школьной библиотеки в том числе		Общее количество учебников	Общее количество учеников	Количество учебников на одного ученика
Федерального перечня	Регионального перечня			
401	126	527	47	10,98

1. Оборудование кабинета

№п/п	Наименование имущества	количество
1.	Стол для выдачи литературы	1
3.	Стеллаж двусторонний	7
5.	Парта ученическая	2
7.	Стулья ученические	8
10.	Шкаф демонстрационный	1
11.	Шкаф для документов	1
12.	Шкаф для формуляров	1
15.	Жалюзи	2
17.	Урна для мусора	1
18	Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь)	1
20	Сетевой фильтр	1
22	Число посадочных мест	8
23	Площадь кабинета в м²	20 кв.м,

Работа с читателями школьной библиотеки

Количество читателей	1 – 2 кл.	3 – 4 кл.	5 – 6 кл.	7 – 8 кл.	9 кл.	Учителя	Число посещений
47	9	14	9	9	6	11	234

Каждый год среди читателей библиотеки определяется «Лучший читатель»

Основные направления работы:

- ▷ Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами.
- ▷ Комплектование фонда учебников с учетом интересов и потребностей учащихся и педагогов.
- ▷ Организация справочно-библиографического аппарата с учетом возрастных особенностей читателей; накопление и систематизация информации по предметам, разделам и темам.
- ▷ Воспитание культуры чтения учащихся, развитие навыков поиска информации, формирование активной жизненной позиции учащихся, гражданских и нравственных качеств.
- ▷ Удовлетворение информационных запросов педагогов, связанных с обучением, воспитанием и здоровьем детей.
- ▷ Ведение необходимой документации по учету библиотечного фонда и обслуживанию читателей в соответствии с установленным порядком.
- ▷ Популяризация литературы с помощью индивидуальных, групповых и массовых форм работы (бесед, выставок, библиографических обзоров, литературных вечеров, викторин и т.д.).
- ▷ Организация работы по сохранности библиотечного фонда.
- ▷ Поиск инновационных форм и методов библиотечной работы.